AIDE À LA TÂCHE POUR COMPLÉTER L'AUTO-IDENTIFICATION

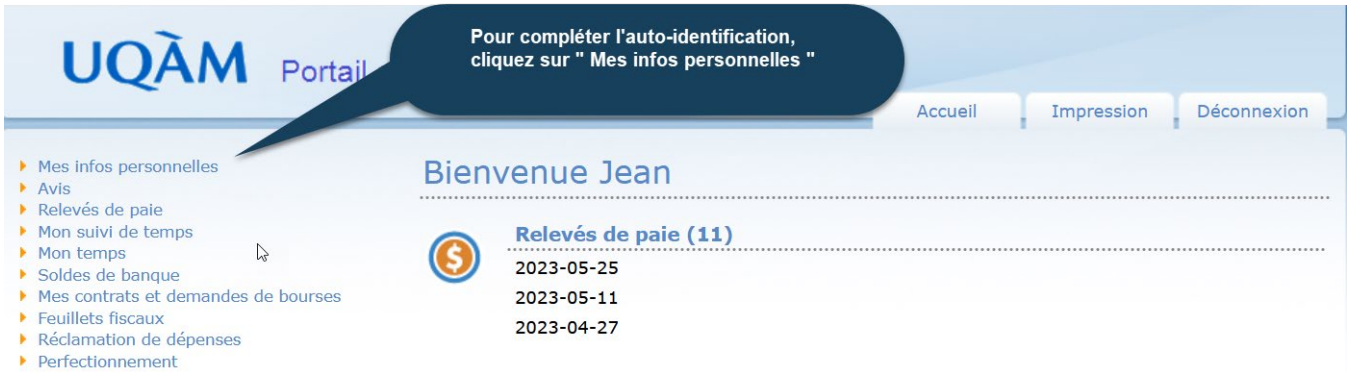
Étape 1

Connectez-vous à l'aide de votre code MS et votre mot de passe.



Étape 2

Afin de compléter l'auto-identification, vous devez vous rendre sur votre [Portail employé], puis cliquer sur « Mes infos personnelles ».



Étape 3

Une fois sur la page « Mes infos personnelles », faites défiler la page pour apercevoir l'intitulé « Programme d'accès à l'égalité en emploi ». Descendez ensuite au bas de la page, puis cliquez sur « Mettre à jour ».



Étape 4

À cette étape, vous pouvez répondre aux différentes questions en utilisant le menu déroulant de la première colonne.

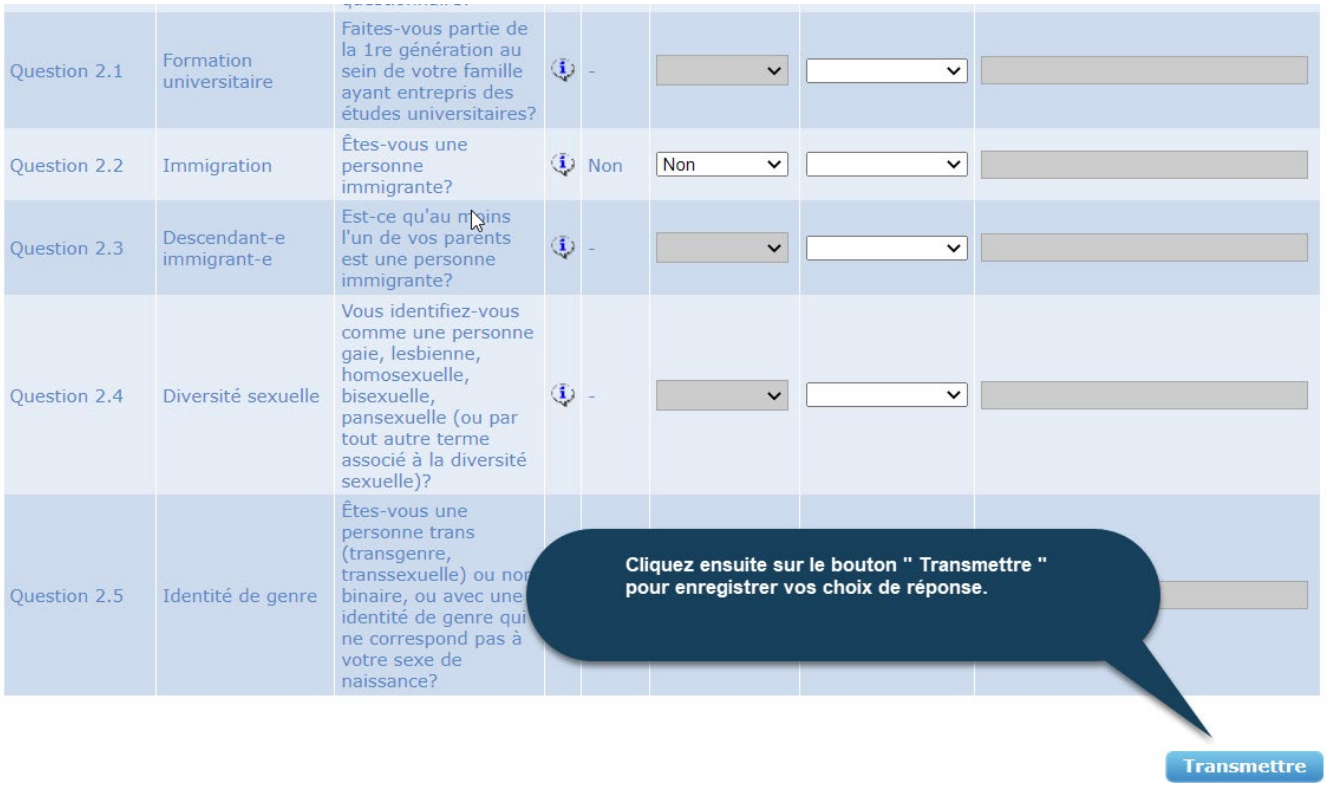
À noter

- Par défaut, l'option « non » est affichée. Nous vous invitons à modifier cette option, le cas échéant.
- Pour chaque question, vous trouverez, dans la quatrième colonne, une icône . En cliquant sur celle-ci, vous aurez accès à des informations et définitions supplémentaires.
- La septième colonne (« Précisez ») est utilisée pour la question 1 et les questions de la section 2.
- La huitième colonne (« Autre précisez ») est affichée à des fins de développement futurs et ne nécessite pas de réponse de votre part.



Étape 5

Lorsque vous avez complété les questions, veuillez cliquer sur le bouton « Transmettre », au bas de la page à droite, pour enregistrer les données.



Merci d'avoir complété le processus d'auto-identification.

Pour de plus amples détails sur l'auto-identification et le Programme d'accès à l'égalité en emploi, consultez notre site web : https://edi.uqam.ca/edi-en-milieu-de-travail/paee/